Livret d'accueil & *fiche de prise de connaissance*

Vanessa Saboun Academy — organisme de formation professionnelle certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

INFORMATIONS STAGIAIRE

Nom et prénom du/de la stagiaire

Intitulé de la formation

Dates de la formation

Lieu de la formation (ou « à distance »)

BIENVENUE

Nous vous remercions de votre inscription à une formation proposée par Vanessa Saboun Academy, organisme de formation professionnelle spécialisé dans les soins esthétiques manuels, le drainage lymphatique et l'accompagnement esthétique pré et post-intervention.

Ce livret réunit les informations utiles au bon déroulement de votre formation. Merci de le lire attentivement, puis de signer la fiche de prise de connaissance en dernière page.

I. Présentation de l'organisme

Créée en septembre 2021, Vanessa Saboun Academy forme les esthéticiennes, praticiennes et professionnels du bien-être qui souhaitent se spécialiser dans :

- le drainage lymphatique corps et visage ;
- la madérothérapie et la métalothérapie ;
- les soins amincissants et anti-cellulite ;
- les soins esthétiques pré et post-intervention ;
- les techniques manuelles avancées.

Les formations sont principalement dispensées en présentiel à Allauch (13), ponctuellement en France et à l'international, ainsi qu'en ligne. La pédagogie est centrée sur la pratique, avec un accompagnement personnalisé.

Raison sociale	Vanessa Saboun Academy
Adresse	2 chemin des Ateliers — Résidence Les Sources — 13190 Allauch
Téléphone	06 10 21 68 67
E-mail	vanessasaboun@hotmail.fr
Site internet	vanessasaboun.fr
SIRET · Code APE	893 067 686 00020 · 8690F
N° TVA intracom.	FR20893067686 — formations exonérées de TVA (art. 261-4-4° a du CGI)
Déclaration d'activité	n° 93132122413 auprès du préfet de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
Certification Qualiopi	Certificat n° RNQ 4511 — catégorie « Actions de formation »

2. Organisation de la formation

Horaires (présentiel)

- Journée complète : 9 h 00 — 17 h 00
- Pause déjeuner : 12 h 00 — 13 h 00
- Demi-journée : 9 h 00 — 13 h 00

Toute absence ou tout retard doit être signalé à la formatrice le plus tôt possible.

Accueil

- Accueil des stagiaires 10 à 15 minutes avant le début de la session.
- Présentation du programme et des objectifs pédagogiques.
- Remise des supports pédagogiques.
- Présentation des règles de fonctionnement et du règlement intérieur.

L'adresse précise, le plan d'accès et les informations pratiques (stationnement, transports) sont envoyés avec la convocation.

3. Moyens logistiques et pédagogiques

Dans la salle

- Écran de projection et/ou paperboard
- Connexion Wi-Fi
- Eau à disposition
- Blocs-notes et stylos

À apporter

- De quoi prendre des notes
- Une tenue confortable
- Une tenue adaptée aux photos et vidéos pédagogiques

Matériel technique fourni (selon la formation)

- Tables de massage
- Huiles et produits professionnels
- Kits de madérothérapie et de métalothérapie
- Vacuum therapy
- Radiofréquence / lipolaser
- Yesothérapie
- Kinesio taping
- Accessoires post-intervention

Tout le matériel pédagogique est fourni.

4. Pauses et restauration

Café et thé sont proposés à l'accueil ; une pause est prévue le matin et l'après-midi selon la durée de la journée. Le déjeuner est libre : repas personnel possible sur place, commerces et restaurants à proximité.

5. Formations en ligne

- L'accès est ouvert automatiquement dès la validation du paiement, depuis votre compte client sur vanessasaboun.fr, rubrique « Mes formations ».

- Les vidéos et supports sont accessibles à votre rythme pendant la durée d'accès indiquée sur la page de la formation.
- L'accès est strictement personnel : identifiants, vidéos et supports ne doivent pas être partagés.
- Pour toute question technique ou pédagogique : vanessasaboun@hotmail.fr. Une réponse vous est apportée sous 48 heures ouvrées.

6. Évaluation et attestation

- **Avant la formation :** un entretien ou un questionnaire permet de vérifier vos attentes et vos prérequis.
- **Pendant la formation :** les acquis sont évalués par des mises en pratique et des exercices encadrés.
- **À la fin de la formation :** une évaluation finale est réalisée et une attestation de fin de formation vous est remise.
- **Votre avis :** un questionnaire de satisfaction vous est proposé à la fin de la formation, puis quelques semaines après.

7. Règles de fonctionnement

Le stagiaire s'engage à respecter les horaires, les autres participants et le matériel, et à adopter un comportement professionnel. Les règles d'hygiène, de sécurité et de discipline sont détaillées dans le **règlement intérieur**, remis avec ce livret et consultable sur vanessasaboun.fr.

8. Confidentialité et droit à l'image

Les supports pédagogiques sont confidentiels et protégés par le droit d'auteur. Des photos ou vidéos peuvent être réalisées pendant la formation à des fins pédagogiques ou de communication ; vous pouvez vous y opposer à tout moment par écrit, sans avoir à vous justifier.

9. Accessibilité et handicap

Vanessa Saboun Academy étudie toute demande liée à une situation de handicap afin d'adapter les modalités d'accueil, le rythme ou les supports. Merci de nous en informer avant l'inscription.

Référente handicap : Vanessa Saboun — 06 10 21 68 67 — vanessasaboun@hotmail.fr

10. Réclamations

Toute réclamation (organisation, contenu, déroulement, facturation…) peut être adressée :

- par e-mail à vanessasaboun@hotmail.fr ;
- ou par courrier à Vanessa Saboun Academy, 2 chemin des Ateliers, 13190 Allauch.

Un accusé de réception vous est adressé sous 5 jours ouvrés et une réponse écrite vous est apportée dans un délai de 15 jours ouvrés. Chaque réclamation est enregistrée et analysée afin d'améliorer nos formations.

Si vous êtes un particulier, et en l'absence d'accord, vous pouvez recourir gratuitement au médiateur de la consommation : **CM2C**, 49 rue de Ponthieu, 75008 Paris — www.cm2c.net.

11. Notre engagement qualité

- Respecter les exigences du référentiel national qualité (Qualiopi).
- Assurer un suivi individualisé de chaque stagiaire.
- Mettre en œuvre une pédagogie active, centrée sur la pratique.
- Recueillir et prendre en compte votre satisfaction.
- Remettre une attestation de fin de formation.

Fiche de prise *de connaissance*

À compléter, signer et remettre à la formatrice le premier jour de la formation.

Je soussigné(e) ....., atteste avoir reçu le livret d'accueil et le règlement intérieur de Vanessa Saboun Academy, en avoir pris connaissance et en accepter les dispositions.

Intitulé de la formation

Dates de la formation

Fait à

Le (jj / mm / aaaa)

Signature du/de la stagiaire
précédée de la mention « lu et approuvé »

Pour Vanessa Saboun Academy
Vanessa Saboun, responsable de formation
signature et cachet